

CONTRACT DE SERVICII

nr. 42630 data 28.05.2021

1. În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

MUNICIPIUL ARAD, adresă B-dul Revoluției nr. 75, telefon 281850, fax 214764, cod fiscal 3519925, cont RO81TREZ02124510220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Călin Bibarț – primar și Grozavu Claudia-Director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

Prestatorul S.C. ARSOFT S.R.L. adresa, jud. Arad, comuna Vladimirescu, str. Ștefan cel Mare, nr. 8/A, telefon 0723-179804 /fax, cod fiscal R 5140412, cont trezorerie RO62TREZ 0215069XXX7488, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin domnul Groza Ioan având funcția de Director General, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *servicii* - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. *forța majoră* - potrivit art. 1351 NCC, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face mai oneroasă executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de întreținere program salarii în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 2.200 lei/lună, fără TVA, respectiv 2.618 lei/lună cu TVA. Valoarea totală a contractului fiind de până în suma de 26.400 lei/an, la care se adaugă TVA în valoare de 5.016 lei, respectiv de 31.416 lei cu TVA/an.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia până la data de 31.12.2021 inclusiv, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional și pentru anul 2022, până la finalizarea unei noi proceduri de achiziție a acestor servicii, dar nu mai mult de 4 (patru) luni, dacă în Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 al Municipiului Arad, ordonator de credite Municipiul Arad, a fost aprobată suma necesară derulării în continuare a prezentului contract.

7. Documentele contractului și ordinea de precedență în interpretarea acestora:

7.1 - Documentele contractului sunt:

- caiet de sarcini nr. 35432/04.05.2021
- oferta tehnică nr. 38181/13.05.2021
- oferta financiară nr. 38181/13.05.2021

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să întrețină și să actualizeze aplicația de salarii care constă în:

- întreținerea produsului informatic PROGRAM SALARII în conformitate legislația în vigoare și
- intervenția în caz de incidente soft astfel încât să se asigure exploatarea normală a produsului.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la registratura autorității contractante.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data primirii, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 %/zi de întârziere din plata neefectuată.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la data primirii, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03 %/zi de întârziere din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul, are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 - Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura instruirea personalului în vederea utilizării aplicației, de a efectua modificările cerute de autoritatea contractantă.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor menționate la punctul 8. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data semnării prezentului contract.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

16. Amendamente

16.1 - Cu excepția clauzei 5, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1 - Nu se acceptă cesionarea obligațiilor asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1- (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, două pentru autoritatea contractantă și unul pentru prestator.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR

Călin Bibărt

Data:  27 MAI 2021

PRESTATOR
SC. ARSOFT SRL
Director general
Groza Ioan



DIRECTOR EXECUTIV
Direcția Economică
Claudia Grozavu


Data:  27 MAI 2021



DIRECTOR EXECUTIV
Direcția Tehnică
Portaru Elena

Data:  20.05.2021

SECRETAR GENERAL MUNICIPIU
Stepanescu Liliana

Data:  18.05.2021

ȘEF SERVICIU
Sobaru Adriana

Data: 18.05.2021



ȘEF BIROU
Salarizare


Kraus Gertrude Ramona

Data:  17.05.2021

WIZATE DE BIROU
C.J. PLES DAMONA


18.05.2021

Responsabil de achiziție
Nagy Florentina-Mihaela

Data: 



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 1423
din 29 iunie 2021

cu privire la numirea Comisiei de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii acordurilor cadru de „Întreținere și reparații drumuri în Municipiului Arad – 3 loturi”

Primarul Municipiului Arad,

Având în vedere:

-Referatul nr. 50374/28.06.2021, al Serviciului Achizitii Publice – Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Arad;

-prevederile art. 126 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se numește Comisia de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii acordurilor cadru de „Întreținere și reparații drumuri în Municipiului Arad – 3 loturi”, în următoarea componență:

- dna Carmen Iosup, consilier achiziții publice la Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de președinte;

- dna Mihaela Nagy, consilier achiziții publice la Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de membru;

~~- dna Ancuța Iancu, consilier achiziții publice la Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de membru;~~

- dl Ionuț Betea, consilier la Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de membru;

- dl Gheorghe Neagu, consilier la Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de membru;

- dl Andrei Cișlaru, consilier la Serviciul Financiar-Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de membru.

- dna Csilla Morodan, consilier la Serviciul Financiar-Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de membru;

- dl Ovidiu Găină, șef serviciu la Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de membru de rezervă;

- dl Ștefan Cozlac, consilier la Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de membru de rezervă.

- dna Gabriela Lucia Borteș, consilier la Serviciul Financiar-Contabilitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de membru de rezervă;

- dl Petru Stelian Adam, referent la Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de membru de rezervă;

- dna Adina Dudaș, consilier achiziții publice la Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de membru de rezervă;

- dna Andreia Rănoiu, consilier la Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de membru de rezervă.

Art. 2. Ansamblul atribuțiilor comisiei de evaluare, stabilite de art.127 alin.1 din-HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în raport cu sarcinile și responsabilitățile de serviciu ale fiecărui membru titular sunt repartizate astfel:

a) vizualizarea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta; - **toți membrii titulari**

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați; - **toți membrii titulari**

c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul; - **Nu este cazul**

d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv; - **Nu este cazul**

e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere; - **Nu este cazul**

Nu este cazul

f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini; - **Ionuț Betea și Gheorghe Neagu**

Ionuț Betea și Gheorghe Neagu

g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul; - **Nu este cazul**

h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege; - **toți membrii titulari**

i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor; - **Carmen Iosup, Mihaela Nagy și Ancuța Iancu**

j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii; - **toți membrii titulari, conform atribuțiilor stabilite la punctele anterioare**

k) stabilirea ofertelor admisibile; - **toți membrii titulari, conform atribuțiilor stabilite la punctele anterioare**

l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs; - **toți membrii titulari**

m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii; - **toți membrii titulari**

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire. - **Carmen Iosup, Mihaela Nagy și Ancuța Iancu**

Art. 3. Înlocuirea unui membru titular, dacă va fi cazul, se va face cu unul dintre membrii de rezervă cu sarcini și responsabilități de serviciu similare.

Art. 4. Comisia de evaluare își intră în atribuții la data de 15 iulie 2021, ora 14:00, când este programată ședința de vizualizare și inventariere a ofertelor, ședință care se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Arad situat în Bulevardul Revoluției, nr. 75, camera 22, Serviciul Achiziții Publice.

Art. 5. Comisia de evaluare își va înceta activitatea la data rămânerii definitive a deciziei adoptate prin raportul de procedură.

Art. 6. Prezenta Dispoziție va fi dusă la îndeplinire de comisia numită la art. 1 și se va comunica celor interesați prin grija Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

PRIMAR
Călin BIBART



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Secretar General al Municipiului

Serviciul Resurse Umane

Biroul Salarizare

Nr. 16402/03.05.2021

CAIET DE SARCINI

Achiziție de servicii de întreținere a programului de salarii,
pentru perioada 01.05.2021-31.12.2021,
cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni pentru anul 2022

Informații generale

Aplicația informatică de calcul al salariilor pentru salariații Primăriei Municipiului Arad a fost proiectată și executată de către firma SC ARSOFT. Este instalată și rulează pe stațiile de lucru din cadrul biroului care se ocupă cu calculul salariilor, Biroul salarizare.

Achiziționarea serviciilor de întreținere și actualizare a programului de salarii este necesară pentru buna desfășurare a calculului salariilor.

Cerințe privind serviciile de întreținere a programului de salarii, pentru perioada 01.05.2021-31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni pentru anul 2022

Prestatorul se obligă să întrețină și să actualizeze aplicația de salarii prin:

- întreținerea produsului informatic PROGRAM SALARII în conformitate cu legislația în vigoare și
- intervenția în caz de incidente soft astfel încât să se asigure exploatarea normală a produsului.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura instruirea personalului în vederea utilizării aplicației, de a efectua modificările cerute de autoritatea contractantă.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

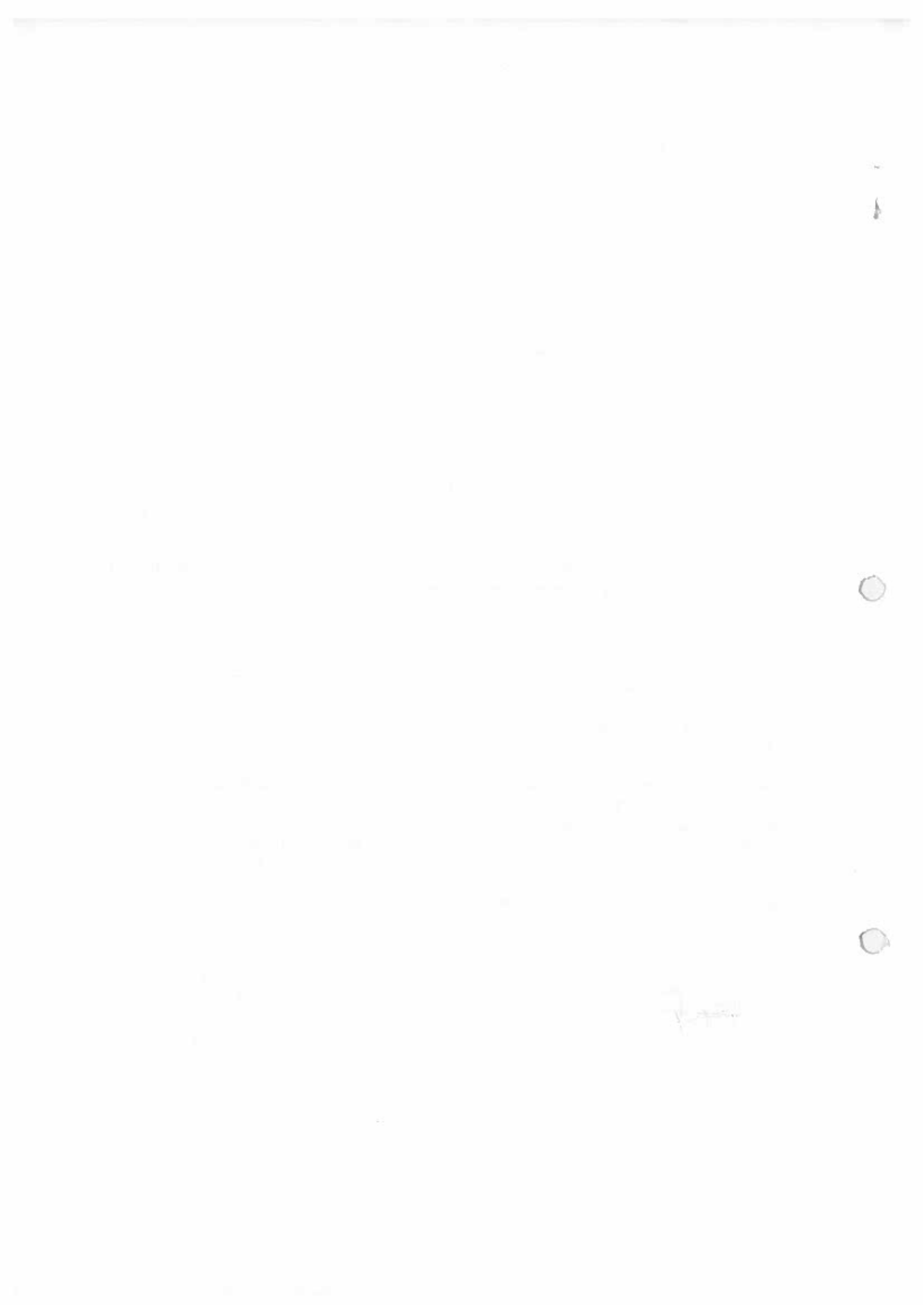
Durata prestării serviciilor este de la data de 01.05.2021 până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional și pentru anul 2022, până la finalizarea unei noi proceduri de achiziție a acestor servicii, dar nu mai mult de 4 (patru) luni, dacă în Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 al Municipiului Arad, ordonator de credite Municipiul Arad, a fost aprobată suma necesară derulării în continuare a contractului.

Secretar general
Stepanescu Liliana



Sef birou
Kraus Gertrude





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD


Secretar General al Municipiului

Serviciul Resurse Umane

Biroul Salarizare

Nr. 16154/02.03.2021

Aprobat
Primar
Bibarț Călin


02.03.2021

Notă de fundamentare
privind necesitatea achiziției de servicii de întreținere a programului de salarii

Având în vedere următoarele:

- Contractul de prestare servicii de întreținere a programului de salarii încheiat între Municipiul Arad și S.C. ARSOFT S.R.L., nr. 27266/16.04.2020 (cu Actul adițional nr. 1/20.11.2020), expiră la data de 30.04.2021;
- achiziționarea serviciilor de întreținere a programului de salarii este necesară pentru calculul salariilor, în caz contrar calculul și acordarea acestora nu ar mai fi posibile;
- aplicația informatică de calcul al salariilor a fost proiectată și executată de către firma S.C. ARSOFT S.R.L., iar aceasta nu poate fi întreținută și modificată decât de autorul ei;
- valoarea estimată a contractului a fost cuprinsă în Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021;
- faptul că prin Referatul Biroului salarizare nr. 76040/22.10.2020 a fost propusă alocarea în bugetul pe anul 2021 a sumei de 48 mii lei pentru servicii de întreținere și actualizare a aplicației informatice program calcul salarii la Cap. 51.02 "Autorități publice și acțiuni externe", art. 20.01.30;

PROPUNEM

Aprobarea achiziționării serviciilor de întreținere a programului de salarii.

Suma necesară pentru achiziționarea acestui serviciu este prevăzută la Cap. 51.02 "Autorități publice și acțiuni externe", art. 20.01.30.

Codul de clasificare CPV: 72267000-4

Valoarea estimată cu TVA: 34.801 lei

Valoarea estimată fără TVA: 29.244 lei

Secretar general
Stepanescu Liliana



Sef birou
Kraus Gertrude Ramona



[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is too light to transcribe accurately.]

ATENTIE!!!!
ACEST FORMULAR SE VA DEPUNE O DATA CU DOCUMENTELE DE CALIFICARE,
LA DATA LA CARE SE DEPUNE OFERTA

OPERATORUL ECONOMIC
SC M2SOFT SRL
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

MUNICIPIUL ARAD, B-dul Revoluției NR. 75, JUDEȚUL ARAD

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului SC M2SOFT SRL ne oferim ca, in conformitate (denumirea/numele ofertantului) cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm servicii de intretinere a programului de scoala (denumirea serviciilor) pentru sumă lunară de 2200 (doi mii două sute) lei (moneda ofertei). (suma in litere si in cifre) valoarea de 418 lei (patrusute optzeci) lei (suma in litere si in cifre) platibila, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 30 (trezeci) zile (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de 07.06.2021 (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

- depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
- nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Data 07/05/2021

ROBERT IOAN, in calitate de NOTARIU SI DEPARTOR, legal autorizat sa semnez (semnatura) oferta pentru si in numele SC M2SOFT SRL

SC ARSOFT SRL
RO 5140412
Vladimirescu ,Str. Stefan Cel Mare, Nr 8A
Tel : 0723179804

Oferta tehnica,

Privind achizitionarea de servicii informatice pentru programul CALCUL SALARII pentru perioada 01.05.2021-31.12.2021 cu posibilitate de prelungire cu inca 4 luni pentru anul 2022.

Proiectantul aplicatiei Calcul Salarii pentru Primaria Municipiului Arad este firma SC ARSOFT SRL. Prin prezenta ofertam servicii informatice pentru programul Calcul Salarii , dupa cum urmeaza:

Prestatorul se oblighe sa intretina si sa actualizeze produsul informatic Calcul Salarii in conformitate cu legislatia in vigoare. De asemenea prestatorul se obliga :

- Sa intervina in caz de incidente soft incit sa asigure o exploatare normala a produsului
- Sa execute cu profesionalism toate serviciile necesare bunei exploatari a lucrarii
- Sa raspunda cerintelor solicitate de beneficiar in timp util
- Sa pastreze secret informatiile la care are acces
- Sa asigure instruirea personalului in vederea utilizarii corecte a aplicatiei
- Sa asigure supravegherea prestarii serviciilor si sa foloseasca personal calificat pe toata durata contractului.

Data :

07.05.2021

Prestator

SC ARSOFT SRL



